

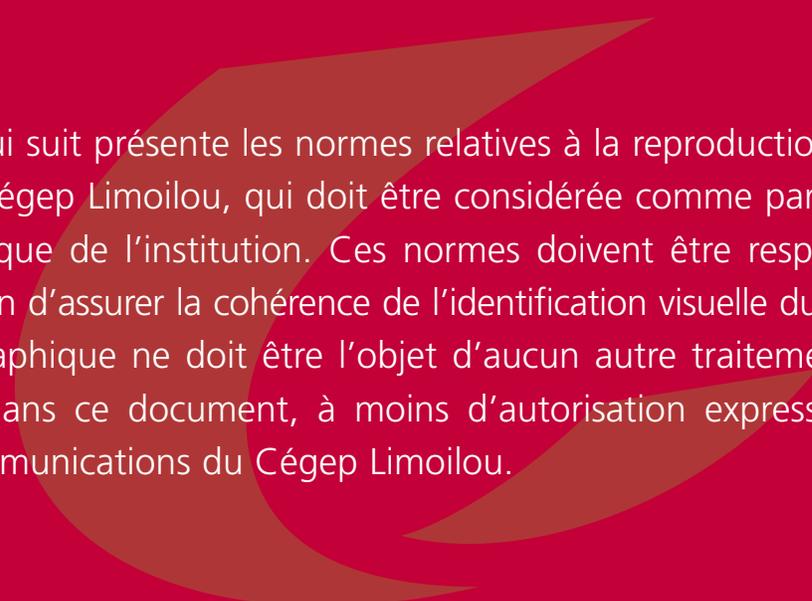
# Guide des normes graphiques

# Guide des normes graphiques



**Cégep Limoilou**





Le document qui suit présente les normes relatives à la reproduction de la signature graphique du Cégep Limoilou, qui doit être considérée comme partie intégrante de l'image de marque de l'institution. Ces normes doivent être respectées en toutes circonstances afin d'assurer la cohérence de l'identification visuelle du Cégep Limoilou. La signature graphique ne doit être l'objet d'aucun autre traitement que ceux qui sont spécifiés dans ce document, à moins d'autorisation expresse de la part du Service des communications du Cégep Limoilou.

## Le logotype

---



Le logotype du Cégep Limoilou fusionne subtilement les lettres C et L en une courbe gracieuse aux lignes épurées. Sa forme, mixant à la fois encadrement et ouverture, symbolise la projection de l'étudiante ou de l'étudiant vers le futur, l'envol qui lui est donné par le Cégep Limoilou. Pour sa part, son style graphique réussi à concilier harmonieusement art et technologie, élan créatif et rigueur scientifique. L'ensemble évoque en un mouvement simple le dynamisme et la vitalité que dégage cette institution.



***Cégep Limoilou***

La signature graphique complète se compose de deux éléments qui, sauf exception, sont indissociables : le logotype et la raison sociale de l'institution.

# L'alignement

---



*Alignement horizontal*



*Alignement vertical*

La signature graphique peut s'aligner verticalement ou horizontalement. Dans la majorité des cas, on préférera l'alignement horizontal. On utilisera l'alignement vertical exceptionnellement, principalement quand l'espace est restreint.



Sur toute pièce graphique, on doit, par souci de lisibilité, isoler la signature graphique par rapport aux textes, photographies, illustrations et autres éléments graphiques, de même que par rapport aux extrémités de la pièce graphique elle-même. Pour ce faire, on laisse toujours une zone de dégagement autour de la signature. La largeur de la zone de dégagement est déterminée par l'unité de mesure constituée d'un carré dont le côté correspond à la hauteur de la première lettre du mot « Cégep ». On utilise cette même unité de mesure dans toutes les applications de papeterie.

# Les couleurs

## PMS 187

### PROCESS :

Cyan	0
Magenta	90
Jaune	75
Noir	20

Le rouge...



Les couleurs choisies pour le logotype du Cégep Limoilou sont le rouge (PMS 187 pour le papier couché, PMS 193 pour le papier non couché) et le gris (PMS 403). Pour sa part, la raison sociale est reproduite en noir.

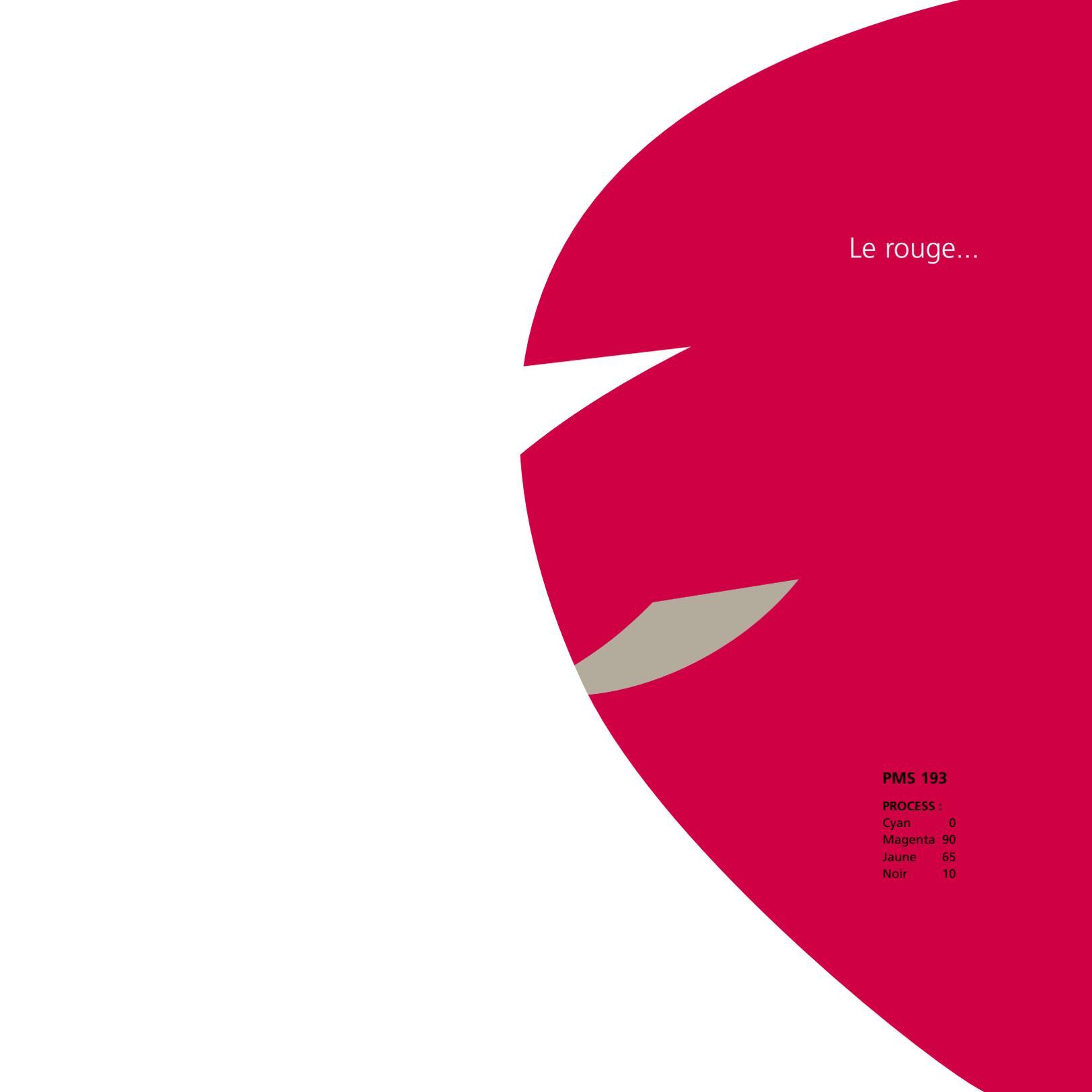
... et le gris

**Cégep**

**PMS 403**

**PROCESS :**

Cyan	0
Magenta	6
Jaune	18
Noir	43



Le rouge...

**PMS 193**

**PROCESS :**

Cyan 0

Magenta 90

Jaune 65

Noir 10

... et le gris

**PMS 403**

**PROCESS :**

Cyan 0

Magenta 5

Jaune 20

Noir 40

***Cégep Limoilou***

# La typographie d'accompagnement

*Frutiger Light*

AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTt

*Frutiger Light Italic*

*AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTt*

*Frutiger Roman*

AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRr

*Frutiger Italic*

*AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRr*

*Frutiger Bold*

**AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRr**

*Frutiger Bold Italic*

***AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRr***

Sur tous les documents officiels et sur l'ensemble des applications de papeterie, on doit retrouver les éléments suivants, composés en caractères de la famille Frutiger :

- la raison sociale de l'institution;
- la dénomination de la composante administrative autorisée, s'il y a lieu;
- le bloc-adresse.



## Sur fond blanc

Selon le nombre de couleurs utilisées pour l'impression, la signature peut se présenter de l'une ou l'autre des façons suivantes :

- en rouge, gris et noir (applications en trois couleurs);
- tout en noir.

**Note :** Ne jamais tramer le noir pour obtenir une teinte de gris.

## Sur fond de couleur corporative

- **Fond rouge :**  
le logotype et la raison sociale sont reproduits entièrement en blanc.
- **Fond gris :**  
la signature peut être reproduite entièrement en blanc ou dans les couleurs officielles, à l'exception du segment inférieur du logotype qui, au lieu d'être gris, est reproduit en blanc.
- **Fond noir :**  
la signature est reproduite dans les couleurs officielles à l'exception de la raison sociale, qui est reproduite en blanc.

## Sur tout autre fond de couleur

Sur fond de couleur foncée, les deux éléments de la signature sont reproduits en renversé. Sur fond de couleur pâle, la signature peut être reproduite dans cette même couleur à 100 % dans la mesure où le contraste est suffisant pour assurer une bonne lisibilité.

**Note :** Ne jamais tramer le noir pour obtenir une teinte de gris.

# Les mauvaises utilisations



**Cégep de Limoilou**

Ne jamais modifier les caractères typographiques de la raison sociale.



**Cégep Limoilou**

Ne jamais modifier le tracé du logotype.



**Cégep Limoilou**

Ne jamais modifier l'alignement des éléments composant la signature.



**Cégep Limoilou**

Ne jamais utiliser de trame.



**Cégep Limoilou**

Ne jamais créer d'effet d'ombrage.



**Cégep Limoilou**

Ne jamais présenter la signature sous forme de dessin linéaire (*outline*).



Ne jamais utiliser de représentation tridimensionnelle.



**Cégep Limoilou**

Ne jamais déformer les éléments de la signature pour créer un effet de perspective.

# Le Cégep Limoilou et ses composantes administratives



## **Cégep Limoilou**

CAMPUS DE QUÉBEC



Lorsqu'on fait référence à l'une ou l'autre des composantes administratives autorisées de l'institution, on ajoute la dénomination de la composante administrative à la suite de la raison sociale en utilisant la même couleur. En ce qui concerne l'alignement et la zone de dégagement, on applique les mêmes règles que pour la signature officielle du Cégep Limoilou.

# La liste des composantes administratives autorisées



**Cégep Limoilou**  
CAMPUS DE QUÉBEC



**Cégep Limoilou**  
SCITÉ



**Cégep  
Limoilou**  
CAMPUS DE QUÉBEC



**Cégep  
Limoilou**  
SCITÉ



**Cégep Limoilou**  
CAMPUS DE CHARLESBOURG



**Cégep Limoilou**  
SERVICE AUX ENTREPRISES



**Cégep  
Limoilou**  
CAMPUS DE  
CHARLESBOURG



**Cégep  
Limoilou**  
SERVICE  
AUX ENTREPRISES



**Cégep Limoilou**  
FORMATION CONTINUE



**Cégep Limoilou**  
ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES



**Cégep  
Limoilou**  
FORMATION CONTINUE



**Cégep  
Limoilou**  
ALTERNANCE  
TRAVAIL-ÉTUDES

**Note :** Le Cégep Limoilou compte quatre entités institutionnelles indépendantes qui disposent chacune d'une identification visuelle distincte de celle de l'institution. Toutefois, les quatre partagent avec l'institution l'usage du même rouge et du même gris.



**La Fondation  
du Cégep Limoilou**



CENTRE DE FORMATION  
ET DE CONSULTATION  
EN MÉTIERS D'ART  
CÉGEP LIMOILOU



## Le papier à en-tête

Outre le papier à en-tête général, chaque composante administrative autorisée du Cégep Limoilou dispose d'un papier à en-tête personnalisé. L'alignement vertical de la signature graphique et du bloc-adresse détermine l'emplacement de la marge de gauche. Le bloc-adresse se compose de trois éléments alignés horizontalement :

- l'adresse du site Web;
- l'adresse postale du Campus de Québec;
- l'adresse postale du Campus de Charlesbourg.

Pour rédiger le texte de la lettre, on doit utiliser la police de caractères Times. Tel qu'illustré ci-dessous, le texte peut être aligné à gauche seulement ou aligné justifié à gauche et à droite. L'alignement à gauche se fait par rapport à la signature. À noter que les exemples ci-contre illustrent l'emploi de l'unité de mesure pour assurer un dégagement convenable (voir page 5).





**Cégep Limoilou**  
CAMPUS DE QUÉBEC

-----

Date

Nom du destinataire

Titre du destinataire

Raison sociale

Bureau

Rue

Ville, province et code postal

Pays

(Appel)

-----

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempore eum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempore eum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugiat nulla facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

-----

Le / la (titre), du / de la (service, département ou direction)

-----

Signature

Nom

-----

www.climoilou.qc.ca

**Campus de Québec**  
1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec (Québec) G1H 1S5  
Téléphone : 418.647.6600

**Campus de Charlesbourg**  
7600, 3<sup>e</sup> Avenue Est, Charlesbourg (Québec) G1H 7L4  
Téléphone : 418.647.6600

En-tête personnalisé,  
texte aligné à gauche



**Cégep Limoilou**  
CAMPUS DE QUÉBEC

-----

Nom du destinataire	Date
Titre du destinataire	
Raison sociale	
Bureau	
Rue	
Ville, province et code postal	
Pays	
(Appel)	

-----

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempore eum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugiat nulla facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugiat nulla facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

-----

Le / la (titre), du / de la (service, département ou direction)

-----

Signature

Nom

-----

www.climoilou.qc.ca

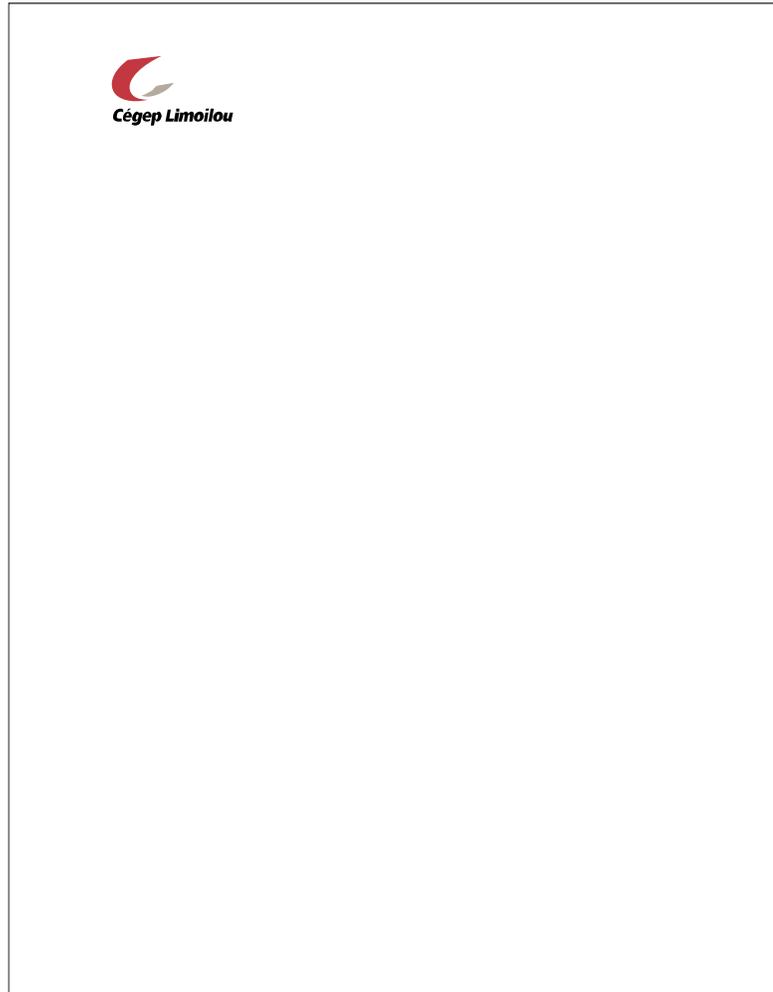
**Campus de Québec**  
1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec (Québec) G1H 1S5  
Téléphone : 418.647.6600

**Campus de Charlesbourg**  
7600, 3<sup>e</sup> Avenue Est, Charlesbourg (Québec) G1H 7L4  
Téléphone : 418.647.6600

En-tête personnalisé,  
texte aligné justifié

## La feuille de suite

La feuille de suite porte seulement la signature graphique, à la même position que sur le papier à en-tête. Le texte doit être aligné avec la signature.



## La carte professionnelle

La carte professionnelle présente, à gauche, le nom de la personne, son titre, son service, département ou direction s'il y a lieu et son adresse de courriel. À droite apparaissent la signature graphique (avec ou sans composante administrative autorisée), le bloc-adresse et le site Web.

Chaque composante administrative autorisée dispose de ses propres cartes professionnelles.



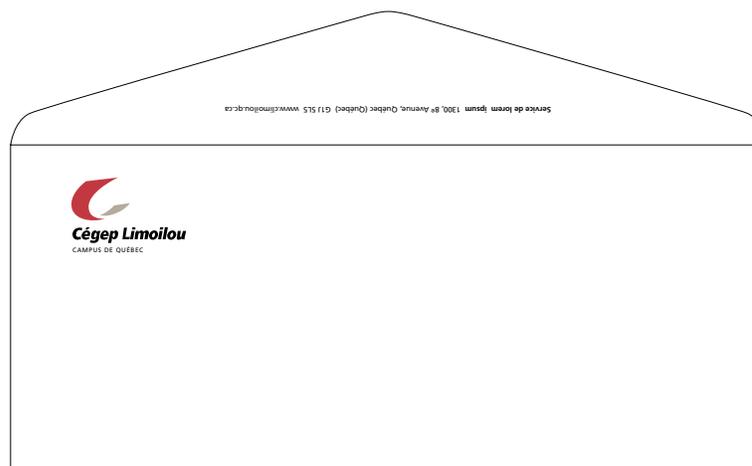
*Sans composante administrative autorisée*



*Avec composante administrative autorisée*

## L'enveloppe format lettre

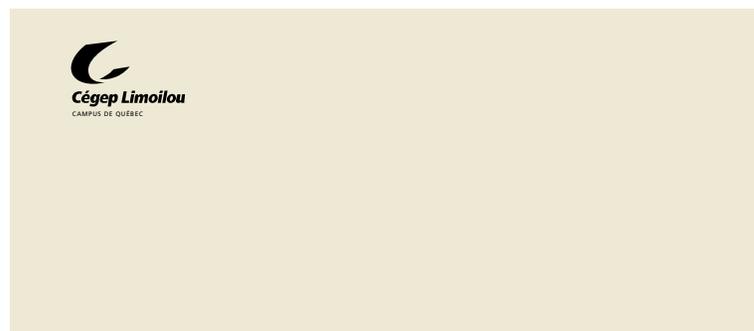
L'enveloppe format lettre (avec ou sans fenêtre) comporte, au recto, la signature graphique à laquelle peut se greffer la dénomination d'une composante administrative autorisée de l'institution. Le nom du service, s'il y a lieu, et l'adresse de retour apparaissent au verso, sur le rabat de l'enveloppe.



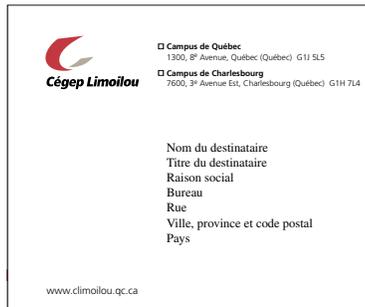
Enveloppe n° 10 standard



Enveloppe n° 9 à fenêtre



Enveloppe en papier kraft (impression en noir)



*Étiquette d'expédition*

## L'étiquette d'expédition

L'étiquette d'expédition comporte la signature graphique et l'adresse du Cégep Limoilou, ainsi que l'espace nécessaire à l'adressage.



*Grande enveloppe*

## La grande enveloppe

La grande enveloppe comporte, en haut à gauche, le logo (avec ou sans composante autorisée), s'il y a lieu le nom du service, ainsi que l'adresse de retour qui doivent être alignés avec la signature.

## Le papier à en-tête de prestige

Le papier à en-tête de prestige se distingue par son papier de couleur crème et par l'emploi d'une version embossée du logotype. On retrouve également, imprimées en gris au bas de la page, la raison sociale et l'adresse du Cégep Limoilou.

Le texte, en police de caractère Times peut être aligné à gauche seulement ou justifié à gauche et à droite. (voir p. 14)



Date

Nom du destinataire  
Titre du destinataire  
Raison sociale  
Bureau  
Rue  
Ville, province et code postal  
Pays

(Appel)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros

et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

(Salutation)

Cégep Limoilou

1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec (Québec) G1J 5L5 Téléphone : 418.647.6600 / Télécopieur : 418.000.0000 / www.climoilou.qc.ca



## L'enveloppe de prestige

L'enveloppe de prestige, sur papier crème, présente le logotype embossé au recto et l'adresse imprimée en gris sur le rabat.



## La carte professionnelle de prestige

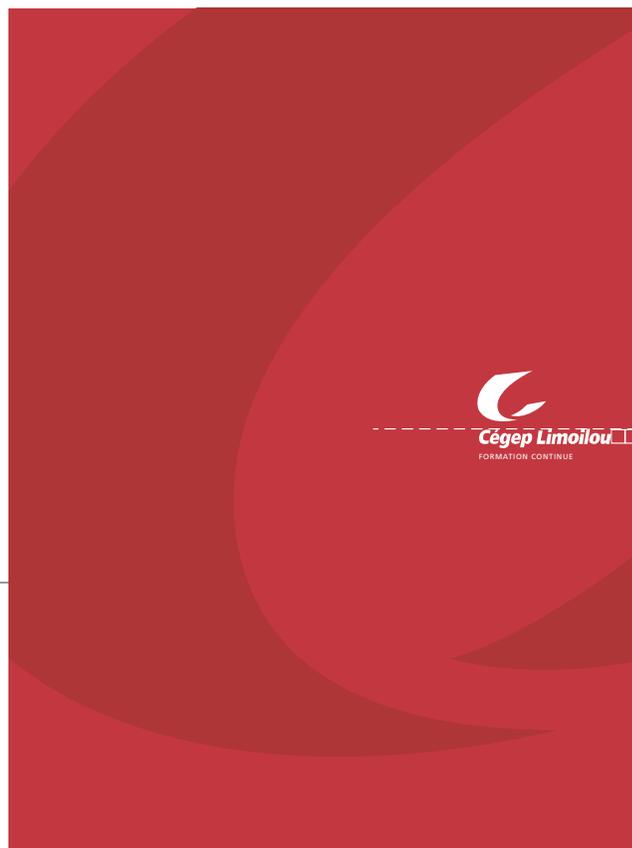
De couleur crème, la carte professionnelle de prestige comporte, à gauche, le logotype embossé et la raison sociale de l'institution. À droite, on retrouve le nom, le titre, la direction et l'adresse de courriel de la personne ainsi que le bloc-adresse et le site Internet.

## La pochette

La couverture de la pochette reproduit en demi-ton un détail du logotype. La signature peut comporter la dénomination d'une composante administrative autorisée. Pour obtenir un meilleur rendu, on recommande fortement de procéder à deux passes d'impression du rouge.



Dos



centré

Couverture de pochette



Intérieur de pochette



Couverture de document

## La couverture de document à fenêtre

La couverture de document (avec ou sans fenêtre) s'apparente à la pochette à cela près qu'elle comporte une fenêtre taillée à l'emporte-pièce. Pour obtenir un meilleur rendu, on recommande fortement de procéder à deux passes d'impression du rouge.



Dos

## Les formulaires

Les formulaires du Cégep Limoilou sont produits par impression monochrome, généralement en noir. Tous les formulaires de l'organisation présentent un en-tête standardisé qui, outre la signature graphique, comporte les éléments suivants :

- la signature du Cégep Limoilou;
- le nom de la composante;
- le titre du formulaire.

The diagram illustrates the layout of a standardized form header. At the top, there is a header bar containing a series of circles. On the left side of the header bar is the Cégep Limoilou logo. To the right of the logo, there is a grey rectangular box labeled 'NOM DE LA COMPOSANTE'. Below this grey box is a black rectangular box labeled 'Demande de lorem ipsum'. Underneath these header elements are several horizontal lines for text entry. Below these lines is a thick black horizontal bar, followed by two more horizontal lines.

The diagram shows the body of a form. It starts with the Cégep Limoilou logo. Below the logo are three fields: 'à', 'de', and 'date', each followed by a horizontal line. Below these fields is a list of checkboxes with placeholder text:
 

- Lorem ipsum dolor sit amet
- Nam liber tempor cum soluta
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum
- Nam liber tempor cum
- Liber tempor
- Tempor cum
- Nam liber tempor cum
- Dolor sit amet
- Lorem ipsum
- Lorem ipsum dolor sit
- Ipsum dolor sit amet

 Below the list is a section labeled 'Commentaire' followed by several horizontal lines for text entry.

The diagram shows the body of a form. It starts with the Cégep Limoilou logo. Below the logo is a section labeled 'Notes' followed by several horizontal lines for text entry. At the bottom of the form, there is contact information for two campuses:
 

- Campus de Québec**: 1300, 8<sup>e</sup> Avenue Québec (Québec) G1A 5L5 Téléphone : 418.647.6600 www.climolou.qc.ca
- Campus de Charlesbourg**: 7600, 3<sup>e</sup> Avenue Est Charlesbourg (Québec) G1H 7J4 Téléphone : 418.647.6600 www.climolou.qc.ca



## TÉLÉCOPIE

*lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.*

Date \_\_\_\_\_ Nombre de pages incluant celle-ci : \_\_\_\_\_

### DESTINATAIRE

Nom \_\_\_\_\_ Service / Département \_\_\_\_\_

Télécopie \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

### EXPÉDITEUR / EXPÉDITRICE

Nom \_\_\_\_\_ Service / Département \_\_\_\_\_

Télécopie \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

### MESSAGE

---

---

---

---

---

---

---

---

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

[www.climoilou.qc.ca](http://www.climoilou.qc.ca)

**Campus de Québec**  
1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec  
(Québec) G1J 5L5  
Téléphone : 418.647.6600

**Campus de Charlesbourg**  
7600, 3<sup>e</sup> Avenue Est, Charlesbourg  
(Québec) G1H 7L4  
Téléphone : 418.647.6600

## Les applications administratives diverses

Les diverses applications d'ordre administratif, telles que les notes de service, les avis de message téléphonique et les bordereaux de transmission par télécopieur, doivent comporter, dans leur partie supérieure, la signature graphique de l'institution et, dans leur partie inférieure, les coordonnées des deux campus.



## Applications promotionnelles



Chandails



Casquettes



Manteaux

## Applications promotionnelles (suite)



Épinglettes

## Stylos



Banderoles



Effet filigrane



